

育児休業実績証明書（ 月分）

組合員証記号番号	組 合 員 氏 名	休 業 日 数	備 考
—		日	
—		日	
—		日	
—		日	
—		日	
—		日	
—		日	
—		日	
—		日	
—		日	
<p>上記のとおり、休業したことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">職 名</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">所 属 所 長</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">氏 名</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 印 </div>			

①

組合員証の記号・番号、組合員氏名及び請求月における育児休業手当金の対象となる日数を記入してください。

また、育児休業期間中に支給される手当がある場合は、備考欄に支給される手当の名称及び金額を記入してください。

③

内容を確認の上、証明年月日と所属所長（市町村長・一部事務組合管理者）の職名・氏名を記入し押印してください。

※当組合への**育児休業手当金の請求期間のみ証明**願います。
 ※育児休業期間中に手当が支給される場合は、支給される手当の名称及び金額を記入してください。