

工 事 完 了 届

年 月 日 貸付番号 **1** 号により借り受けた山梨県市町村  
職員共済組合住宅貸付等による購入・工事が下記のとおり完了したので報告いたします。

記

1. 工 事 名 新築 増改築 修理 宅地購入 住宅購入 土地付建物  
 2. 施 行 場 所 住 所  
 3. 工 事 完 了 又 は 購 入 年 **2** 月 日  
 4. 施 行 完 了 延 面 積

上記のとおり **3** が完了したことを報告します。

年 月 日

借 受 人 所 属 所  
組合員証記号番号 **4** ー  
氏 名 印

※借受人自ら署名する場合は、押印は不要です。

**住宅貸付の種類に応じて下表の書類を添付してください。なお、住所を変更した場合は、併せて「組合員証等記載事項等変更報告書」の提出をお願いします。**

住宅貸付等貸付後提出書類一覧表

貸付種類	提出書類					備考
	工事完了届 (様式第3号)	不動産の 登記簿等	住民票	領収証	工事完了 後の写真	
新築	○	○	○	○	○	
増改築	○	—	○	○	○	
修理	○	—	○	○	○	
宅地 購入	宅地 購入時	○	○	—	○	貸付後5年以内に住宅建築に着手する 必要があり、住宅建築後に住民票を提出 住宅建築費用を当組合から借り受けた 場合のみ領収証も必要
	住宅 建築時	○	○	○	△	
住宅 購入	○	○	○	○	○	
土地付 建物	○	○	○	○	○	
マンション 購入	○	○	○	○	○	

※災害住宅貸付、災害再貸付についても同様

※在宅介護対応住宅貸付については、修理と同様

※不動産の登記簿等、住民票及び領収証は写し可

- ① 貸付年月日、貸付番号を記入してください。
- ② 工事名、施工場所住所（貸付の対象地）、工事（購入）完了年月日、施工完了延面積を記入してください。
- ③ 工事名を記入してください。
- ④ 報告年月日と借受人の所属所、組合員証記号番号、氏名を記入し押印してください。（借受人自ら署名する場合は、押印は不要です。）