

標準期末手当等の額決定基礎届

No. _____
令和 ____年 ____月 ____日

所属所記号

山梨県市町村職員共済組合理事長 殿
所属所長



(担当者名)

証 番 号	企 業 コ ー ド	氏 名	支 給 年 月 日	処 理 区 分	期 末 手 当 等 支 給 額 (単位：円)					
					期 末 手 当	勤 勉 手 当	寒 冷 地 手 当	そ の 他 手 当	合 計	

注意事項
 1. 処理区分は、訂正時は「1」、登録時は「2」とする。給与改定時は「1」とする。通常は「2」を記入してください。
 2. 氏名は漢字で記入し、他の項目は全て右詰めで記入してください。

(R1.5)

- ・ 所属所の記号を右詰で記入してください。
- ・ 組合員証の番号を右詰で記入してください。
- ・ 企業コードを使用している所属所については、該当のコードを記入してください。
- ・ 氏名を漢字で記入してください。
- ・ 標準期末手当等の支給年月日を記入してください。
- ・ 処理区分は、登録するときは「2」を、訂正するときは「1」を記入してください。
- ・ 期末手当、勤勉手当の額とその合計額を右詰で記入してください。
また、標準期末手当等の額の訂正をする場合は、正しい支給額(本来支給されるべき支給額)を記入してください。
- ・ 証明年月日を記入してください。
- ・ 所属所長の氏名を記入し、押印してください。また、担当者名も記入してください。