No.

⑦ 令和　　年　　月　　日

企業コード・部課署番号等報告書

次のとおり管理いたしますので報告します。

山梨県市町村職員共済組合理事長　殿

⑧

所属所名

所属所長名　　印

①

管理適用日 令和　　年　　月　　日

処理区分	企業コード (2桁以内)	企業名称 (所属所名称を含め30文字以内)	部課署番号 (12桁以内)	部課署名称 (15文字以内)
②	③	④	⑤	⑥

（注意）

1. 共済組合から送付する（調定業務に係るものを除く。）各種帳票を本庁、市立病院等に区分けし（企業分類という。）、なおその内訳を部課署ごとに区分けして出力する必要がある場合には、本報告書を提出してください。
   →企業ｺｰﾄﾞ、企業名称、部課署番号及び部課署名称の記入が必要となります。
2. 所属所内の企業分類は行わないが、各種帳票を部課署ごとに区分けして出力する必要がある場合には、本報告書を提出してください。
   →部課署番号、部課署名称の記入が必要となります。
3. 各組合員ごとにも登録が必要となりますので、本報告書と併せて「標準報酬　定時決定・随時改定・育児休業等終了時改定・産前産後休業終了時改定　基礎届」または報告明細書データの報告が必要となります。
4. 上記の表のすべてのｺｰﾄﾞ・番号・名称の下段の（　）の数字は、登録可能な最大の数値または文字数であるため、必要でない場合には、右詰で記入してください。
5. 共済組合では登録日数として、1か月間は必要となりますので管理適用日の3か月前には必ず報告してください。
6. 処理区分は、削除時は「１」、登録時は「２」、名称変更時は「３」と記入してください。　（H29.5）

① 企業コード、部課署番号の管理適用日を記入してください。

② 処理区分は、登録するときは「2」を、削除するときは「1」を、名称を変更するときは「3」を右詰めで記入してください。

③ 企業コードを使用している所属所は、該当する企業コードを記入してください。
また、新たに企業コードでの管理を希望する所属所についても、企業コードを記入してください。

④ 企業コードを記入された場合は、その名称を記入してください。
なお、所属所名称を含め、最大30文字までとなります。

⑤ 部課署番号を右詰めで記入してください。なお、最大12桁までとなります。

⑥ 部課署名称を記入してください。なお、最大15文字までとなります。

⑦ 証明年月日を記入してください。

⑧ 所属所名、所属所長名を記入し、押印してください。

※ 当該報告書を提出される場合は、各組合員ごとに企業コードまたは部課署番号の登録が必要となりますので、
本報告書と併せて「標準報酬　定時決定・随時改定・育児休業等終了時改定・産前産後休業　終了時改定基礎届」
または報告明細書データによる報告が必要となります。