

組合員の資格を取得したとき

組合員証番号 111 - 2222

履 歴 書

ふりがな	きょうさい たろう	生年月日	平成 1 年 2 月 3 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	共済 太郎	旧氏名		改姓年月日	年 月 日
年 月 日	事 項			発 令 庁	
令和元年 5 月 1 日	〇〇市事務吏員に採用する			〇〇市	
	行政職給料表〇級に決定し〇号給〇〇〇円を給する			〃	
	主事補を命ずる			〃	
	〇〇課勤務を命ずる			〃	
	以下余白				

二葉以上のときは任命権者の割印

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和元年 5 月 1 日

任命権者 職名 〇〇市長
氏名 〇 〇 〇 〇

之市〇
印長〇

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要ありません。
 2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、特命等は、順をおって間隙のないように詳しく記入して下さい。
- 〔備考〕
1. 年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章および褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。

他の組合から異動してきたとき

組合員証号
組 合 員 証 号
111 - 2222

履 歴 書

ふりがな	きょうさい たろう	生年月日	平成 1 年 2 月 3 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	共済 太郎	旧氏名		改姓年月日	年 月 日
年 月 日	事 項			発 令 庁	
令和 元 年 5 月 1 日	〇〇市事務吏員に採用する			〇〇市	
	行政職給料表〇級に決定し〇号給〇〇〇円を給する			〃	
	主事補を命ずる			〃	
	〇〇課勤務を命ずる			〃	
	以下余白				

前歴部分は記入不要

二葉以上のときは任命権者の割印

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 元 年 5 月 1 日

任命権者 職名 〇〇市長
氏名 〇 〇 〇 〇

之市〇
印長〇

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要ありません。
2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、特命等は、順をおって間隙のないように詳しく記入して下さい。

[備 考]

1. 年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章および褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。

他の組合へ異動するとき

組合員証号
記号番号 111 - 2222

履 歴 書

ふりがな	きょうさい たろう	生年月日	平成 1 年 2 月 3 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	共済 太郎	旧氏名		改姓年月日	年 月 日
年 月 日	事 項			発 令 庁	
平成 20 年 4 月 1 日	〇〇市事務吏員に採用する			〇〇市	
	行政職給料表〇級に決定し〇号給〇〇〇円を給する			〃	
	主事補を命ずる			〃	
	〇〇課勤務を命ずる			〃	
平成 22 年 12 月 31 日	市町村合併により失職			〃	
平成 23 年 1 月 1 日	□□市事務吏員に採用する			□□市	
令和 元 年 5 月 1 日	自己都合による退職			〃	
	以下余白				

二葉以上のときは任命権者の割印

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 元 年 5 月 1 日

任命権者 職名 □□市長
氏名 ○ ○ ○ ○

之市
印長

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要ありません。
 2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、特命等は、順をおって間隙のないように詳しく記入して下さい。
- 〔備考〕
1. 年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章および褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。

所属所異動(A⇒B)
(A側、派遣時)

組合員証号
組記号番号 111 - 2222

履 歴 書

ふりがな	きょうさい たろう	生年月日	平成1年2月3日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	共済 太郎	旧氏名		改姓年月日	年 月 日
年 月 日	事 項			発 令 庁	
平成20年4月1日	〇〇市事務吏員に採用する			〇〇市	
	行政職給料表〇級に決定し〇号給〇〇〇円を給する			〃	
	主事補を命ずる			〃	
	〇〇課勤務を命ずる			〃	
平成22年12月31日	市町村合併により失職			〃	
平成23年1月1日	□□市事務吏員に採用する			□□市	
令和元年5月1日	△△△事務組合への派遣を命ずる			〃	
	以下余白				

二葉以上のときは任命権者の割印

上記のとおり相違ないことを証明する。
令和元年5月1日

任命権者 職名 □□市長
氏名 ○ ○ ○ ○

之市
印長

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要ありません。
 2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、特命等は、順をおって間隙のないように詳しく記入して下さい。
- [備 考]
1. 年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章および褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。

所属所異動(A⇒B⇒A)
(B側、派遣終了時)

組合員証号
組記号番号 111 - 2222

履 歴 書

ふりがな	きょうさい たろう	生年月日	平成 1 年 2 月 3 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	共済 太郎	旧氏名		改姓年月日	年 月 日
年 月 日	事 項			発 令 庁	
平成 26 年 4 月 1 日	△△△事務組合事務吏員に任命する			△△△事務組合	
	行政職給料表○級に決定し○号給○○○円を給する			〃	
	主任を命ずる			〃	
	〇〇課勤務を命ずる			〃	
令和 元年 5 月 1 日	〇〇課勤務を解く			〃	
	以下余白				

二葉以上のときは任命権者の割印

前歴部分は記入不要

上記のとおり相違ないことを証明する。
令和 元年 5 月 1 日

任命権者 職名 △△△事務組合管理者
氏名 ○ ○ ○ ○

事務組合
 管理者
 印

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要ありません。
 2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、特命等は、順をおって間隙のないように詳しく記入して下さい。
- [備 考]
1. 年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章および褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。