

借 入 状 況 等 申 告 書

1. 借入状況

※他の金融機関等からの借入状況の有無について、必ずどちらかに○印をしてください。

住宅金融支援機構	有・無	銀 行	有・無	そ の 他 公 庫	有・無	労 働 金 庫	有・無
信 用 金 庫	有・無	信 用 組 合	有・無	消 費 者 金 融	有・無	信 販 会 社	有・無
地方公共団体による住宅融資等	有・無	互 助 会	有・無	個 人	有・無	そ の 他	有・無

※上記で「有」に○印したものについて、以下に記入してください。

他 の 金 融 機 関 等 か ら の 借 入 状 況 記 載 欄									
借入先	既 借 入 分				新 規 借 入 分				
	借入日	借入額 (万円)	現在の残高 (円)	毎月の 償還額(円)	ボーナスの 償還額(円)	借入日	借入額 (万円)	毎月の 償還額(円)	
計				(A)	(F)			(B)	(G)

共 済 組 合 か ら の 借 入 状 況 記 入 欄									
貸付種類	既 借 入 分				新 規 借 入 分				
	借入日	借入額 (万円)	現在の残高 (円)	毎月の 償還額(円)	ボーナスの 償還額(円)	借入日	借入額 (万円)	毎月の 償還額(円)	
計				(C)	(H)			(D)	(I)

毎 月 の 償 還 額 (A) + (B) + (C) + (D) = 円 (E)

ボ ー ナ ス 償 還 額 (F) + (G) + (H) + (I) = 円 (J)

2. 給料月額に対する毎月の償還額の割合

毎月の償還額 (E)	給料月額 (K)	貸付申込月の正規勤務時間 (X) *	貸付申込月の休業予定時間 (Y) *	割合 [E ÷ (K × (1 - (Y ÷ X))) × 100]
円	円	時間	時間	%

* 貸付申込月の正規勤務時間 (X) 及び貸付申込月の休業予定時間 (Y) は、部分休業中の場合に記入してください。
 ※ 給料月額 (K) に対する毎月の償還額 (E) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。
 ※ 部分休業中の場合は、減額後の給料月額 (K × (1 - Y/X)) に対する毎月の償還額 (E) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

3. 年収額に対する年間償還額の割合

年間償還額 { E × 12 + J × 2 } (L)	年収額 { K × 12 + K × 4 } (M)	割合 [L ÷ (M × (1 - (Y ÷ X))) × 100]
円	円	%

※ 年収額 (M) に対する年間償還額 (L) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。
 ※ 部分休業中の場合は、減額後の年収額 (M × (1 - Y/X)) に対する毎月の償還額 (L) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

私の借入状況は上記事実に相違ないことを申告し、以下の事項について同意します。

- この申告について、所属所長が調査及び証明すること。
- 裏面の記入上の注意を確認し、これに従うこと。
- この申告と相違する場合は、共済組合の即時償還命令に従います。

年 月 日

山梨県市町村職員共済組合理事長 様

申込人名 _____ 印 _____

(H25. 4)

借入状況等申告書裏面の記入上の注意を確認いただき記入いただきますようお願いいたします。

① 他の金融機関等からの借入状況の有無を記入してください。

② 上記で有に○をしたものの借入日、借入額、現在の残高、毎月の償還額、ボーナスの償還額の記入をしてください。

③ 共済組合からの借入状況を記入してください。

④ 給料月額に対する毎月の償還額の割合、及び、年収額に対する年間の償還額の割合を、小数点以下第3位で四捨五入し記入してください。

⑤ 申込人名を記入し押印してください。