

## 標準報酬関連異動データ報告書

1. 報告月 平成 年 月

2. 異動データ

該当事項を  チェックしてください。

別添「標準報酬 定時決定・随時改定・育児休業等終了時改定  
産前産後休業終了時改定 基礎届」(又は報告明細書報告データ)

報告件数 \_\_\_\_\_ 件

異動データなし

3. 備考

当月の調定対象者として、「2. 異動データ」以外に

組合員資格取得届 \_\_\_\_\_ 件

組合員資格喪失届 \_\_\_\_\_ 件

産前産後休業掛金免除・免除変更申出書 \_\_\_\_\_ 件

育児休業等掛金免除・免除変更申出書 \_\_\_\_\_ 件

上記のとおり報告します。

山梨県市町村職員共済組合理事長 殿

平成 年 月 日

職名

所属所長 氏名



① 報告月は調定計算を行う月を記入してください。  
(例:平成〇〇年4月の調定計算に係る報告を、平成〇〇年3月29日に提出する場合・・・提出が3月であっても、報告月は平成〇〇年4月となります。)

② 異動データとは、「標準報酬 定時決定・随時改定・育児休業等終了時改定・産前産後休業終了時改定 基礎届」または「報告明細書報告データ」(以下「標準報酬基礎届等」という。)を使い報告する必要があるデータです。  
標準報酬基礎届によって報告するデータがある場合は、「別添「標準報酬基礎届等」の欄をチェックし、その報告件数を記入してください。  
また、標準報酬基礎届等によって報告するデータがない場合は、「異動データなし」の欄にチェックしてください。

「標準報酬基礎届等」以外で、報告するものがある場合は、該当する箇所にその件数を記入してください。また、報告するものがなければ0件としてください。

④ 報告内容を確認の上、報告年月日と所属所長(市町村長・一部事務組合管理者)の職名・氏名を記入し押印してください。