

標準期末手当等の額決定基礎届

N o. _____

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

所属所記号
.....
.....
.....

山梨県市町村職員共済組合理事長 殿
所属所長

印

(担当者名 _____)

証番号	企業コード	氏名	支給年月日	処理区分	期末手当等支給額 (単位:円)				
					期末手当	勤勉手当	寒冷地手当	その他手当	合計
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 注意事項
1. 処理区分は、訂正時は「1」、登録時は「2」とする。給与改定時は「1」とする。通常は「2」を記入してください。
 2. 氏名は漢字で記入し、他の項目は全て右詰めで記入してください。

共済組合提出用

- ・ 所属所の記号を右詰めで記入してください。
- ・ 組合員証の番号を右詰めで記入してください。
- ・ 企業コードを使用している所属所については、該当のコードを記入してください。
- ・ 氏名を漢字で記入してください。
- ・ 標準期末手当等の支給年月日を記入してください。
- ・ 処理区分は、登録するときは「2」を、訂正するときは「1」を記入してください。
- ・ 期末手当、勤勉手当の額とその合計額を右詰めで記入してください。
- ・ また、標準期末手当等の額の訂正をする場合は、正しい支給額(本来支給されるべき支給額)を記入してください。
- ・ 証明年月日を記入してください。
- ・ 所属所長の氏名を記入し、押印してください。また、担当者名も記入してください。