

育児休業等掛金 免除 変更 申出書

① 「免除」か「免除変更」のどちらか該当する方を○で囲んでください。

No. \_\_\_\_\_

組合員氏名		組合員証の 記号番号		—							
所属 機 関	名 称	(注) 市町村名、又は一部事務組合名を記入すること。									
	所在地										
新規	育児休業期間	初日	平成	年	月	日	末日	平成	年	月	日
変 更	変更前 育児休業期間	初日	平成	年	月	日	末日	平成	年	月	日
	変更後 育児休業期間	初日	平成	年	月	日	末日	平成	年	月	日
育児休業に係る子の生年月日		平成		年		月		日			
育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号）第2条第1号及び同法第23条第1項又は、地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第2条第1項の規定により育児休業等の承認を受けましたので、その写しを添付します。											
上記のとおり、掛金の徴収免除を受けたく申し出ます。 山梨県市町村職員共済組合理事長 殿 平成 年 月 日 住 所 申出者 氏 名 <span style="float: right;">(印)</span>											
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 平成 年 月 日 職 名 所属 所 長 氏 名 <span style="float: right;">(印)</span>											

② 組合員の氏名、組合員証の記号番号、所属機関（市町村又は一部事務組合）の名称、所在地を記入してください。

③ 新規の申出である場合は、「新規」の欄に育児休業期間（初日と末日）を記入してください。変更の申出である場合は、「変更」の欄に変更前と変更後の育児休業期間（初日と末日）をそれぞれ記入してください。また、その育児休業に係る子の生年月日を記入してください。

④ 申出年月日と申出者の住所・氏名を記入し押印してください。

⑤ 申出内容を確認の上、証明年月日と所属所長（市町村長・一部事務組合管理者）の職名・氏名を記入し押印してください。

(備考) 公益的法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律第2条第1項による在職派遣職員については、「所属機関の名称及び所在地」は、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入してください。

【共済組合使用欄】

組合員証	整理簿	調定	電算機
/			/

(H29. 3)