

## 貸付事業における各種様式の変更について

平素、当組合の業務運営につきまして、深いご理解ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。  
さて、当組合の貸付事業に係る各種様式については、当組合ホームページ上の各種請求用紙ダウンロードから出力することができますが、全ての様式におきまして、計算式を挿入する等の整備を図りましたのでお知らせいたします。

つきましては、整備後の様式については、平成30年7月2日（月）から出力可能となりますので、貸付申込み等の際にご利用いただきますようお願いいたします。

なお、主な整備点は下記のとおりとなりますので、ご承知おきください。

### 記

#### 1. 計算式を挿入した様式

- (1)「貸付申込書」
- (2)「借入状況等申告書」
- (3)「物件等の状況調書」

※次ページ以降様式の網掛部分に計算式を挿入しております。

#### 2. 印刷範囲等を再設定した様式

全ての様式

○用紙は、当組合ホームページ (<http://www.yamanashi-kyosai.jp/>) — 「各種請求用紙ダウンロード」 — 「貸付関係」にありますのでダウンロードしてご活用ください。

※書式が従前の様式になっている場合は、該当ページを開いたままで次のことを行ってみてください。

- ・ キーボードの「Ctrl」と「F5」キーを同時に押す
- ・ マウスを右クリックし、「最新の情報に更新」をクリックする

担 当：総務課貸付担当

保坂・望月

TEL：055-232-7311

# 貸付申込書

(共済組合提出用)

貸付申込人の状況	所属所名	
	組合員証記号番号	—
	氏名	
	現住所	
	資格取得日	S・H 年 月 日
	給料月額	円
	貸付申込月の 正規の勤務時間(*)	時間
	貸付申込月の休業 予定(申請)時間(*)	時間
	組合員期間	年 月
再任用の任期 の終了年月	H 年 月	

\* 「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。

※5 貸付限度額	普通・医療・入学・ 結婚・葬祭・修学	円
	住宅・災害 (最低保障額)	( 円)

現在受けている貸付	有 ・ 無
-----------	-------

現在受けている貸付のうち、繰上償還を希望する貸付を下表に記入してください。ただし、今回の貸付申込事由と同一の貸付種類の貸付のみが対象です。

貸付種類	貸付年月日	月末 未償還残高
		円
		円
		円
合計	(A)	円

貸付申込金額	円
借入理由 (具体的に記入)	
貸付種類	・普通 ・住宅※1( ) ・在宅介護対応住宅 ・災害(家財・住宅・再) ・医療 ・入学 ・修学 ・結婚 ・葬祭 ・高額医療 ・出産
※2 償還方法	毎月均等償還 ・ ボーナス併用償還
※3 「だんしん」加入の有無	加入 ・ 非加入
※4 債務返済支援 保険の適用の有無	適用 ・ 非適用
希望送金日	月 15日 ・ 29日

※1 ( )へは、住宅貸付の借入事由を具体的に記入(新築、増改築、修理、宅地購入、住宅購入、土地建物購入)  
 ※2 貸付額が、普通・医療・入学・修学・結婚・葬祭貸付の場合は100万円以上、住宅・災害貸付の場合は300万円以上の場合は、ボーナス併用償還の選択が可能  
 ※3 「だんしん」に加入する場合は、加入申込書の提出が必要  
 ※4 「だんしん」に加入する者は、必ず選択が必要  
 ※5 裏面に貸付限度額の計算方法があります。

資金計画	自己資金	円
	貸付申込金額	円
	左の(A)の額	円
	銀行等借入額	円
	その他( )	円
	資金計画合計額	円

上記のとおり、山梨県市町村職員共済組合貸付規則に基づき貸付けを受けたく申込みいたします。  
 平成 年 月 日  
 申込人氏名 印

山梨県市町村職員共済組合貸付規則第8条第4項の規定に基づき、上記貸付申込人に係る貸付事由・借入金額及び給与支給状況等の償還能力を調査し、事実と相違ないものと認めます。  
 本申込書及び別添の書類を送付しますので、ご査収のうえ、審査願いたい。  
 平成 年 月 日  
 山梨県市町村職員共済組合理事長 殿  
 所属所長 印

事務局長	事務局次長	課長	課員	課員	担当者	伺 上記の貸付申込について下記のとおり決定・通知することとしてよろしいか。

貸付決定金額	円	繰上償還金額	円	差引送金額	円
送金予定日	年 月 日	貸付種類	( )	貸付番号	第 号

借 入 状 況 等 申 告 書

1. 借入状況

※他の金融機関等からの借入状況の有無について、必ずどちらかに○印をしてください。

住宅金融支援機構	有・無	銀 行	有・無	そ の 他 公 庫	有・無	労 働 金 庫	有・無
信 用 金 庫	有・無	信 用 組 合	有・無	消 費 者 金 融	有・無	信 販 会 社	有・無
地方公共団体による住宅融資等	有・無	互 助 会	有・無	個 人	有・無	そ の 他	有・無

※上記で「有」に○印したものについて、以下に記入してください。

他 の 金 融 機 関 等 か ら の 借 入 状 況 記 載 欄									
借入先	既 借 入 分					新 規 借 入 分			
	借入日	借入額 (万円)	現在の残高 (円)	毎月の 償還額(円)	ボーナスの 償還額(円)	借入日	借入額 (万円)	毎月の 償還額(円)	ボーナスの 償還額(円)
計				(A)	(F)			(B)	(G)

共 済 組 合 か ら の 借 入 状 況 記 入 欄									
貸付種類	既 借 入 分					新 規 借 入 分			
	借入日	借入額 (万円)	現在の残高 (円)	毎月の 償還額(円)	ボーナスの 償還額(円)	借入日	借入額 (万円)	毎月の 償還額(円)	ボーナスの 償還額(円)
計				(C)	(H)			(D)	(I)
毎 月 の 償 還 額 ( A ) + ( B ) + ( C ) + ( D ) =								円	(E)
ボ ー ナ ス 償 還 額 ( F ) + ( G ) + ( H ) + ( I ) =								円	(J)

2. 給料月額に対する毎月の償還額の割合

毎月の償還額 (E)	給料月額 (K)	貸付申込月の正規勤務時間 (X) *	貸付申込月の休業予定時間 (Y) *	割合 [E ÷ (K × (1 - (Y ÷ X))) × 100]
	円	時間	時間	%

\* 貸付申込月の正規勤務時間 (X) 及び貸付申込月の休業予定時間 (Y) は、部分休業中の場合に記入してください。

※ 給料月額 (K) に対する毎月の償還額 (E) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

※ 部分休業中の場合は、減額後の給料月額 (K × (1 - Y/X)) に対する毎月の償還額 (E) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

3. 年収額に対する年間償還額の割合

年間償還額 {E × 12 + J × 2} (L)	年収額 {K × 12 + K × 4} (M)	割合 [L ÷ (M × (1 - (Y ÷ X))) × 100]
	円	%

※ 年収額 (M) に対する年間償還額 (L) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

※ 部分休業中の場合は、減額後の年収額 (M × (1 - Y/X)) に対する毎月の償還額 (L) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

私の借入状況は上記事実に相違ないことを申告し、以下の事項について同意します。

- この申告について、所属所長が調査及び証明すること。
- 裏面の記入上の注意を確認し、これに従うこと。
- この申告と相違する場合は、共済組合の即時償還命令に従います。

年 月 日

山梨県市町村職員共済組合理事長 様

申込人氏名

印

